

**ALGEMENE VOORWAARDEN** Henk Vroom / GezondBoerenVerstand, gevestigd te Soest, Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder nummer 65867025. Versie 1-3-16

### **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Activiteiten: alle interventies die door Henk Vroom / GezondBoerenVerstand (verder te noemen GBV) worden geïnitieerd en gefaciliteerd.
- B. Opdrachtgever: alle bedrijven, ondernemingen en particulieren die gebruikmaken van de diensten van GBV.
- C. Deelnemer: iedereen die actief en passief deelneemt aan een door GBV georganiseerde activiteit.
- D. Leverancier: degene, niet zijnde opdrachtgever, die goederen, diensten, of andere op geld waardeerbare prestaties aan GBV levert.
- E. Wederpartij: zowel opdrachtgever, deelnemer als leverancier.
- F. Overeenkomst: de overeenkomst waardoor GBV zich tegenover een opdrachtgever verplicht tot het uitvoeren van een activiteit. Hierin zijn onder andere opgenomen de omschrijving van de opdracht, doelstelling, duur, locatie(s), tarieven en begeleider(s).

### **Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen GBV en een wederpartij waarop GBV deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. In de navolgende tekst dient GBV telkens gelezen te worden als GBV en de ter uitvoering van de activiteiten door GBV ingeschakelde derden.

### **Artikel 3: Tariefstelling**

- 3.1. De tarieven die GBV hanteert zijn exclusief 21% btw, reis(tijd)- en verblijfskosten van de begeleiders, ontwikkelkosten, materiaalkosten, locatiekosten, catering- c.q. arrangementskosten, tenzij anders overeengekomen.

### **Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst**

- 4.1. De overeenkomst is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 4.2. GBV zal de door haar geleverde activiteiten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting.
- 4.3. Degene die namens de wederpartij optreedt, wordt verondersteld daartoe door de wederpartij gemachtigd te zijn.

### **Artikel 5: Wetenschap van risico**

- 5.1. Opdrachtgever c.q. deelnemer die de overeenkomst heeft bevestigd, verklaart daarmee: a) kennis te hebben genomen van de eventuele moeilijkheidsgraad, zwaarte en risico's van alle activiteiten waaraan deelnemers gaan deelnemen; b) alle relevante medische en/ of conditionele bijzonderheden van alle deelnemers voor wie deze overeenkomst is afgesloten aan GBV te hebben gemeld; c) de deelnemers wat betreft hun gezondheid en conditie in staat te achten aan de activiteiten deel te nemen zonder daarbij zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
- 5.2. Opdrachtgever c.q. deelnemer heeft zelf de verantwoordelijkheid voor aanvang van de opdracht een adequate ongevallenverzekering af te sluiten als dit gezien de aard van de activiteiten wenselijk dan wel noodzakelijk is.

### **Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst**

- 6.1. GBV behoudt zich het recht voor de overeenkomst te herzien, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Als de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, voert GBV de noodzakelijke aanpassingen door in het belang van de kwaliteit van de dienstverlening. Als een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, wordt dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever bevestigd en gefactureerd.

### **Artikel 7: Betaling, rente en incassokosten**

- 7.1. Tenzij anders is overeengekomen, dienen betalingen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar het IBAN ten name van GBV / Henk Vroom te Soest.
- 7.2. GBV is gerechtigd de opdrachtgever c.q. deelnemer een voorschot te vragen van 50% op het totaalbedrag dat in de overeenkomst wordt vermeld. Dit voorschot dient te worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum, en dient in ieder geval voor aanvang van de activiteit op de bank- of girorekening van GBV te zijn binnengekomen.
- 7.3. Als de opdrachtgever het bedrag van de overeenkomst niet tijdig voldoet, is hij over dit bedrag aan GBV een rente verschuldigd van 1,5% per maand of een gedeelte daarvan, ingaande op de datum van opeisbaarheid. Ook heeft GBV het recht alle op de invordering vallende kosten op de opdrachtgever te verhalen, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten. Hieronder vallen onder andere de kosten van advocaten, deurwaarders, financieel en/of juridisch adviseurs en incassobureaus. Bovendien houdt GBV zich het recht voor de opdracht op te zeggen. De hoogte van de verschuldigde incassokosten wordt berekend conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Het bovenstaande geldt onverminderd het recht van GBV op schadevergoeding op basis van de wet.



### **Artikel 8: Annuleren en verzetten**

8.1. Annuleren en verzetten van geplande activiteiten dient altijd schriftelijk per brief of e-mail te gebeuren. Datum poststempel / e-mail wordt gehanteerd voor de berekening van de termijn.

8.2. Opdrachtgever kan de opdracht tot 4 weken voor aanvang kosteloos annuleren of verzetten, met de volgende uitzonderingen: a) eventuele kosten die GBV in de voorbereiding heeft gemaakt; b) kosten die voortvloeien uit afspraken die GBV voor vervulling van de opdracht inmiddels in redelijkheid is aangegaan met derden. Bedoelde kosten dienen vergoed te worden.

8.3. Bij annuleren of verzetten tussen 4 tot 2 weken voor aanvang van de activiteiten wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij annuleren of verzetten minder dan 2 weken voor aanvang van de activiteiten wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

8.4. Bij annulering van deelname aan een (open) training kan opdrachtgever c.q. deelnemer voor een vervanger zorgen, mits dit tijdig wordt overlegd met GBV en mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende training. Dit laatste wordt door GBV beoordeeld.

8.5. Als een of meerdere afzonderlijke coaching sessies of bijeenkomsten wordt/worden verschoven naar een latere datum, zonder dat daarbij de opdracht als geheel aangetast wordt, gelden de volgende verzetkosten: a) tot uiterlijk 1 week voor aanvang: 50% van de kosten; b) tot uiterlijk 3 dagen voor aanvang: 75% van de kosten; c) minder dan 3 dagen voor aanvang: 100% van de kosten, ook als de deelnemer zonder te annuleren niet aanwezig is bij de sessie of bijeenkomst.

### **Artikel 9: Aansprakelijkheid en overmacht**

9.1. Als de activiteit niet verloopt overeenkomstig de verwachting die de opdrachtgever c.q. deelnemer op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben, is GBV gehouden eventuele schade te vergoeden. De hoogte van het schadebedrag wordt beperkt tot maximaal het factuurbedrag.

9.2. De schadevergoeding als bedoeld onder lid 1 van dit artikel is niet van toepassing als de tekortkoming in de nakoming niet aan GBV is toe te rekenen, noch aan de leverancier van wiens hulp GBV bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt, omdat: a) de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is toe te rekenen aan de opdrachtgever c.q. deelnemer; of b) de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven, en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de in de activiteiten begrepen diensten is betrokken; of c) de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die GBV of degene van wiens hulp GBV bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt, met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen; of d) de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in lid 3 van dit artikel.

9.3. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

9.4. Bij uitvoering van de opdracht is GBV niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

### **Artikel 10: Vertrouwelijkheid**

10.1. GBV is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever tegenover derden. GBV zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

10.2. Alle intellectuele, auteursrechtelijke en/of industriële eigendomsrechten van gegevens en informatie die GBV aan de opdrachtgever verstrekt, in welke vorm dan ook, blijven eigendom van GBV.

10.3. Het cursusmateriaal is bedoeld voor gebruik door de opdrachtgever. Als de opdrachtgever dit materiaal verder verspreidt dan waar het in eerste instantie voor bedoeld is, doet hij dit op eigen risico en dient hij GBV als bron van het materiaal te vermelden.

10.4. Door het aangaan van een overeenkomst met GBV wordt aan GBV toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens gebruikt GBV uitsluitend voor eigen activiteiten. GBV beheert de door haar verkregen persoonsgegevens op de wijze die de wet Bescherming Persoonsgegevens voorstaat.

10.5. GBV behoudt zich het recht voor om foto of filmmateriaal te maken tijdens de activiteiten, of andere vormen van vastlegging, en deze, overigens zonder vermelding van naam opdrachtgever of deelnemer, te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden. In overleg kan opdrachtgever of deelnemer toestaan zijn of haar naam eraan te verbinden.

### **Artikel 11: Toepasselijk recht**

Op iedere overeenkomst tussen GBV en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

